

西北农林科技大学

研院〔2021〕5号

关于印发《西北农林科技大学研究生教育 教学改革研究项目管理办法（暂行）》 的通知

各学院（所）、有关单位：

《西北农林科技大学研究生教育教学改革研究项目管理办法（暂行）》已经2021年6月15日研究生院院处长会议研究通过，现予以印发，请遵照执行。

研究生院

2021年6月15日

西北农林科技大学

研究生教育教学改革研究项目管理办法(暂行)

第一章 总则

第一条 为全面提高研究生培养质量,促进教学改革与建设,进一步规范学校研究生教育教学改革研究项目(以下简称研究生教改项目)管理,结合我校实际,特制订本办法。

第二条 按照“学校统筹,分级管理,学院实施,绩效考核”的基本原则,实行学校、二级单位、项目负责人三级管理。

第二章 组织管理

第三条 学校依据发展规划,确定教学改革的方向与思路。研究生院负责制定研究生教改项目建设规划,发布立项指南,受理项目申报,组织项目评审,安排项目检查验收、项目交流与成果宣传推广等工作。

第四条 二级单位是研究生教改项目的具体责任单位。各单位要根据自身实际和人才培养改革需求,负责组织项目申报与推荐,负责项目建设过程的指导、检查与监督,为项目开展提供良好的研究环境与必要的工作条件,确保项目顺利实施并取得高水平研究成果。

第五条 项目负责人组织项目实施,制定项目研究方案,组建项目研究团队,合理安排工作进度、使用经费,保证项目研究

质量。按照管理要求提交项目年度工作报告、成果报告及其它相关材料，参加中期考核和项目验收等活动。

第三章 项目设置

第六条 项目设置应根据国家研究生教育发展趋势和学校研究生教育教学改革需求和重点任务，围绕重点难点热点问题开展。

第七条 根据立项建设的性质和内容，研究生教改项目分为课程建设类、教改研究类和创新活动类三种类型。

1. 课程建设类：包括但不限于课程思政建设、优质（示范）课程、网络教学资源建设、专业学位研究生课程案例库建设、研究生课程教材建设以及教学改革需要的特色课程建设等。

2. 教改研究类：包括但不限于研究生培养模式改革研究与探索、培养质量保障体系研究及建设、研究生思想政治教育及心理健康、研究生创新创业能力培养机制与实践、研究生培养团队组织研究、研究生教育国际化等。

3. 创新活动类：包括但不限于教育部学位中心的中国研究生创新实践系列大赛，相关学位与研究生教育学会、行业组织主办的针对研究生的影响力大、参赛质量高的创新赛事，和其他契合国家战略的新活动或赛事的组织参赛、竞赛研究、赛事创建等。

第四章 项目申请

第八条 申请项目应具有先进的教育理念，扎实的改革基础，

明确的研究目标，清晰的研究思路，充分的前期论证，科学的研究方案，鲜明的研究特色，较强的应用推广价值和理论创新价值。项目申请人按照申报要求认真填写《立项申请书》。

第九条 研究生教改项目的申请人须为我校研究生教学及相关管理人员，具有良好的思想政治素质和开展相应项目研究与改革实践的能力。

第十条 每位申请人作为项目主持人每个类型限报 1 个项目，作为项目组成员原则上可再参加 1 个项目，项目组成员一般不超过 6 人。鼓励不同学科、不同专业教师及管理人员联合申报。

第十一条 申请人作为项目主持人有未结题的研究生教改项目，不得再申请同类项目。申请人近两年存在项目中期检查不合格或验收不合格情况，不得申请教改项目。

第五章 项目评审

第十二条 研究生教改项目按照个人申报、二级单位推荐、专家评议、综合审议的工作程序进行评审与推荐。

第十三条 项目申请人所在单位组成项目推荐评审小组，对本单位申报项目进行全面审核与评价，择优推荐。

第十四条 研究生院进行初步资格审查后，组织校内、外相关学科专家，根据项目建设要求或项目评审指标体系，对项目进行评审。

第十五条 研究生院对专家推荐立项建设的项目进行汇总，

提交研究生院院处长会议审议后立项、公布并签订合同。

第六章 检查与验收

第十六条 研究生院负责组织研究生教改项目的中期检查和结题验收，二级单位负责具体实施有关工作。

第十七条 中期检查以项目合同书为依据，重点检查项目的执行进度、执行效率和经费使用情况等。检查结果分为合格、限期整改和不合格三类。对执行进度严重滞后或不具备继续研究（建设）条件的项目认定为不合格。不合格项目，终止经费使用，取消项目资格。对执行迟缓但有一定成效的项目限期整改，整改期三个月，暂停经费资助，整改期满未达到整改要求者认定为不合格。

第十八条 结题验收以项目合同书为依据，重点检查项目任务完成质量、取得的新成果、经费使用绩效等。结题验收结果分为合格和不合格两类。项目验收合格，由学校颁发结题证书。不合格项目，取消项目资格。

第十九条 变更项目负责人、变更或增补项目组成员，变更项目部分研究内容须由项目主持人提交书面申请，由项目主持人所在单位审批，研究生院备案。

第七章 经费管理

第二十条 项目经费划拨给项目主持人。项目主持人按批准的经费编制项目支出计划，专款专用，保证执行效率。

第二十一条 项目经费一次核定，分期拨付，包干使用，超支不补。立项当年拨付经费的 50%，中期检查合格后拨付剩余的 50%。

第二十二条 项目主持人按计划自主支配项目经费。经费使用范围主要包括：

1. 与项目直接相关的国内调研、学习、会议及差旅等费用；
2. 项目研究所用的资料、图书购置费；
3. 公开发表的教研论文版面费；
4. 资料复印及成果印刷费；
5. 为完成项目所必须的日常办公用品等；
6. 项目开题、咨询、验收及成果鉴定等相关费用；
7. 项目研究必须的小型仪器设备或电子用品；
8. 课程建设的视频制作费、教材出版费；
9. 与项目建设密切相关的其它经费支出。

第八章 成果认定

第二十三条 研究生教改项目的研究成果、建设成果（论文、教材、专著、软件、数据库、专利等）归学校所有。

第二十四条 项目负责人在公开发表、出版有关项目成果时，应注明受研究生教改项目资助。

第二十五条 学校、二级单位、项目组应采取各种积极措施

加强对研究成果的宣传、推广和转化，充分发挥其在教育决策和教育改革发展实践中的促进作用。

第二十六条 对取得优秀成果的研究生教改项目优先推荐申报省部级和国家级教学成果奖；对取得优秀成果、有重大应用推广价值，且有继续深入研究意愿的教改项目经审查合格可继续资助建设经费。

第九章 附则

第二十七条 国家级、省部级研究生教改项目，申请人条件、过程管理和成果归属等按照上级文件规定执行。

对于立项但由学校落实经费支持的教改项目，按照通知执行，纳入校级教学改革项目统一实行合同管理。对立项且提供教改经费的项目，按照项目文件要求的配套比例或金额给予项目经费支持，未明确要求的原则上按照国家级项目 1:2，省部级项目 1:1 由学校配套支持。相关项目配套经费经研究生院院长会议审议后，根据当年预算情况执行，经费资助就高不重复。

第二十八条 本办法由研究生院负责解释。

抄送：

研究生院

2021 年 6 月 18 日印发
