

西北农林科技大学

研院〔2018〕4号

关于印发《西北农林科技大学研究生课程学习管理规定》的通知

各学院（系、所）：

《西北农林科技大学研究生课程学习管理规定》经2017年12月20日校第十届学位评定委员会第十二次会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

附件：西北农林科技大学研究生课程学习管理规定

研究生院

2018年1月4日

抄送:

西北农林科技大学研究生院

2018 年 1 月 4 日印发

西北农林科技大学

研究生课程学习管理规定

第一章 总则

第一条 为规范研究生课程学习，充分发挥课程学习在研究生培养中的全面、综合和基础性作用，根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部第41号令）和《西北农林科技大学研究生学籍管理办法》（校研发〔2005〕287号）相关规定，结合研究生教育教学特点及我校实际，制订本规定。

第二条 本规定适用于我校全体在学研究生。

第二章 课程学习计划制订

第三条 课程学习计划是研究生在导师指导下，根据学科（领域）培养方案具体要求，结合个人知识结构、科研需要、发展目标、职业规划，对课程学习做出的完整计划和合理安排，也是研究生培养计划的重要组成部分。

第四条 课程学习计划制订。研究生通过“研究生综合管理信息系统”（以下简称“系统”）制订（修订）课程学习计划，须经导师、学院（系、所）管理员审核通过。

第三章 课程选修、补修、免修及重修

第五条 课程选修。通过“系统”按照课程学习计划和学校公布的课程安排进行选课，选课分两个阶段：

1. 课程初选。在规定时间内选课并查看课表；

2. 课程改选。若有未能选上或停开的课程，应在第二次选课时改选。改选阶段结束，不能再更改选课结果。

研究生应按照课程学习计划，认真完成课程学习任务。选课而未完成学习者，该课程以零分计；未选课程而参加学习者视为旁听，不予记录成绩。

第六条 课程补修。以同等学历或跨一级学科（领域）录取的研究生，应补修本学科（领域）或相近学科（领域）硕士生课程或本科生高年级主干课程（学位课或对论文工作有重要影响的基础课）不少于 3 门。

第七条 课程免修。研究生在“双一流”建设高校或学科选修过同层次课程，且成绩不低于 80 分（4 年内有效），由研究生本人填写《西北农林科技大学研究生课程免修申请表》（附件 1），提供课程简介、授课大纲、成绩单等证明材料，经课程主讲教师认定，学院（系、所）主管负责人签署意见，研究生院备案，可予免修，原课程考试成绩予以认可。

外语课程免修，参照《西北农林科技大学硕士研究生外语学习和考核办法》（校研发〔2009〕176 号）执行。

研究生应及时将批准后的免修申请及证明材料交所在学院（系、所）研究生秘书处，由学院（系、所）将该材料按年度装订成册，保存 5 年。

第八条 课程重修。研究生课程考核不合格，应重新进行选课和学习。重修课程考核仍不合格，按照《西北农林科技大学研究生学籍管理办法》（校研发〔2017〕287 号）有关规定处理。

第四章 其他课程学习

第九条 外出课程学习。凡我校正在开设或拟开设的研究生课程，研究生应在我校选课学习，不得外出学习。对于个别因特殊原因不能开设的课程，若确系研究需要，研究生经批准，方可到国内外相关高校、院所学习。研究生完成学习后，填写《西北农林科技大学研究生外出学习认定表》(附件2)，由所在学院(系、所)学科(领域)评定成绩，折算学分(按我校学时学分对应关系，1学分对应课程16学时)。

第十条 网络课程学习。研究生选修开放式网络课程，完成全部学习环节，考核成绩合格，填写《西北农林科技大学研究生选修网络课程认定表》(附件3)，凭成绩证明等，由研究生所在学院(系、所)学科(领域)认定，每门记1学分。网络课程学分累计不得超过3学分。入学前4年内修读的网络课程可予免修，但不予免考。

第十一条 其他学分认定。研究生根据培养方案要求，经导师同意，参加创新创业、社会实践等活动，以及获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，由研究生填写《西北农林科技大学研究生创新、实践学分认定表》(附件4)，经学科(领域)负责人审查，学院(系、所)教授委员会审核通过，评定成绩，折算学分。可作为选修课记入成绩单。

第五章 附则

第十二条 本规定自发文之日起执行，原《西北农林科技大学研究生课程学习管理工作的若干暂行规定》(研发〔2005〕025号)同时废止。

第十三条 本规定由研究生院负责解释。

附件：

1. 西北农林科技大学研究生课程免修申请表
2. 西北农林科技大学研究生外出学习认定表
3. 西北农林科技大学研究生选修网络课程认定表
4. 西北农林科技大学研究生创新、实践学分认定表

附件 1

西北农林科技大学研究生课程免修申请表

姓 名		学 号		
学院（系、所）		学科（领域）		
入学年级		培养层次（硕士生/ 博士生）		
培养计划中 申请免修课程	课程名称	课程编码	考试成绩	考试时间
申请理由				
课程主讲教师 意见	（在已取得学分课程名称与免修课程名称不完全一致的情况下，请明确界定 课程内容是否一致） <div style="text-align: right;">签字： 年 月 日</div>			
学院（系、所） 意见	<div style="text-align: center;">学院（系、所）签章</div> <div style="text-align: right;">签字： 年 月 日</div>			
研究生院 备案	<div style="text-align: center;">研究生院签章</div> <div style="text-align: right;">签字： 年 月 日</div>			

备注：

1. 研究生本人提出书面申请，提供课程简介、授课大纲、成绩单原件（一式两份），经课程主讲教师认定，学院（系、所）主管领导签署意见后，报研究生院培养处备案。
2. 课程免修有关申请材料经研究生院备案后，一份留存研究生院；另外一份交研究生所在学院（系、所），由学院（系、所）将该材料按年度装订成册，保存 5 年。
3. 审核通过免修的课程不需要选课。
4. 补本课免修成绩由所在学院（系、所）研究生秘书录入研究生综合管理信息系统，并注明“免修”字样。

附件 2

西北农林科技大学研究生外出学习认定表

姓 名		学 号		学院（系、所）	
学科（领域）		培养层次		导师姓名	
课程名称		学时		选修时间	
课程类别	<input type="checkbox"/> 必修课 <input type="checkbox"/> 选修课 <input type="checkbox"/> 其它_____				
外出学习 认定材料	课程简介、考核方式 开课单位主管部门开具的成绩单原件、教学大纲、试卷或论文须附后				
导师意见	<div style="text-align: right;"> 签字：_____ 年 月 日 </div>				
学科（领域） 负责人意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 成绩评定： 分 学分认定： 学分 </div> <div style="text-align: right;"> 签字：_____ 年 月 日 </div> </div>				
学院（系、所） 主管领导意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 学院（系、所）签章 </div> <div style="text-align: right;"> 签字：_____ 年 月 日 </div> </div>				
研究生院 备案	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 研究生院签章 </div> <div style="text-align: right;"> 签字：_____ 年 月 日 </div> </div>				

备注：

1. 此表一式三份。一份由研究生所在学院（系、所）存档；一份由学生本人保存；一份留存研究生院；

2. 经认定的课程成绩由研究生所在学院（系、所）录入“研究生综合管理信息系统”；

3. 学院（系、所）将该材料按年度装订成册，保存 5 年。

附件 3

西北农林科技大学研究生选修网络课程认定表

姓 名		学 号		学院（系、所）	
学科（领域）		培养层次		导师姓名	
课程名称		学时		选修时间	
课程类别	<input type="checkbox"/> 必修课 <input type="checkbox"/> 选修课 <input type="checkbox"/> 其它_____			成绩	
申请原因	请简单说明选修网络课程原因，并简要介绍课程内容（附成绩单、教学大纲）：				
导师意见	<div style="text-align: right;"> 签字： 年 月 日 </div>				
学科（领域） 负责人意见	<div style="text-align: right;"> 签字： 年 月 日 </div>				
学院（系、所） 主管领导意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>学院（系、所）签章</div> <div style="text-align: right;"> 签字： 年 月 日 </div> </div>				
研究生院 备案	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>研究生院签章</div> <div style="text-align: right;"> 签字： 年 月 日 </div> </div>				

备注：

1. 此表一式三份。一份由研究生所在学院（系、所）存档；一份由学生本人保存；一份留存研究生院；

2. 经认定的网络课程成绩由研究生所在学院（系、所）研究生秘书录入“研究生综合管理信息系统”；

3. 学院（系、所）将该材料按年度装订成册，保存 5 年。

附件 4

西北农林科技大学研究生创新、实践学分认定表

姓 名		学 号		学院（系、所）	
学科（领域）		培养层次		导师姓名	
类型	<input type="checkbox"/> 创新创业 <input type="checkbox"/> 社会实践 <input type="checkbox"/> 专利授权 <input type="checkbox"/> 其他_____				
成果简介	请简单介绍所参加创新创业、社会实践活动，以及获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果（附证明材料）。				
导师意见	<div style="text-align: right;"> 签字： 年 月 日 </div>				
学科（领域） 负责人意见	<div style="text-align: right;"> 签字： 年 月 日 </div>				
学院（系、所） 教授委员会 意见	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 成绩评定： 分 学分认定： 学分 </div> <div style="text-align: right;"> 签字： 年 月 日 </div> </div>				
研究生院 备案	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 研究生院签章 </div> <div style="text-align: right;"> 签字： 年 月 日 </div> </div>				

备注：

1. 此表一式三份。一份由研究生所在学院（系、所）存档；一份由学生本人保存；一份留存研究生院；
2. 经认定的成绩及学分由研究生所在学院（系、所）研究生秘书录入“研究生综合管理信息系统”；
3. 学院（系、所）将该材料按年度装订成册，保存 5 年。